

T.C.  
SAFRANBOLU KAYMAKAMLIĐI  
SAFRAN ÇİÇEĞİ ANAOKULU



2019-2023  
STRATEJİK PLAN

**T.C.**  
**SAFRANBOLU KAYMAKAMLIĐI**  
**SAFRAN ÇİÇEĞİ ANAOKULU**  
**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



*Mustafa Kemal ATATÖRK*

*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

# İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin âfakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hak'kın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hüdâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mâbedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahâdetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, ilâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden nâ'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY



### ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kema



## SUNUŞ



Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019–2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

**Safran Çiçeği Anaokulu** olarak en büyük amacımız, çocuklarımıza sadece iyi bir bakım sağlamak değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler kendine güvenen, kendini her ortamda rahatça ifade edebilen, yaratıcı, *sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilen* çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

**Safran Çiçeği Anaokulu** Stratejik Planı (2019–2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

**Enver OZAN**

**Okul Müdürü**

<b>İÇİNDEKİLER</b>	<b>SAYFA NO</b>
YÖNETİCİ SUNUŞ	5
İÇİNDEKİLER	6
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	8
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b>	10
OKULUN/KURUMUN KISA TANITIMI	10
OKULUN/KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	11
PAYDAŞ ANALİZİ	15
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	17
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	19
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b>	21
MİSYONUMUZ	22
VİZYONUMUZ	22
TEMEL DEĞERLERİMİZ	23
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b>	24
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	25
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	26
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	27
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b>	29
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	31
<b>EKLER</b>	32

# **BÖLÜM 1**

## **GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
ENVER OZAN	OKUL MÜDÜRÜ	SEMA CENGİZ	MÜDÜR YARDIMCISI
SEMA CENGİZ	MÜDÜR YARDIMCISI	ELİF AKSOY	ÖĞRETMEN
ELİF AKSOY	ÖĞRETMEN	YELİZ ÇELEBİ	ÖĞRETMEN
YELİZ ÇELEBİ	ÖĞRETMEN		



# **BÖLÜM 2**

## **DURUM ANALİZİ**

## **BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## **OKULUN KISA TANITIMI**

Safran Çiçeği Anaokulu'nun yapımı için GÜZAY İnş. San. Ltd. Şirketi ile 216000 TL. Bedel üzerinden 03/09/2004 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Sözleşmeye göre binanın 300 gün içinde bitirilmesi kararlaştırılmış, 06/07/2005 tarihinde yapımı tamamlanmıştır. Okul binamız, Milli Eğitim Bakanlığı Yatırım ve Tesisler Başkanlığı tip projesidir. 491 m2. Taban alanı, 985 m2. yapı inşaat alanına sahiptir. Kazan dairesi ile birlikte 3 kattır. Kaloriferlidir, kömürle ısıtılmaktadır. Binayı çevreleyecek şekilde, binanın ön, arka ve yanlarında 2204 m2. bahçesi mevcuttur. 2005–2006 Eğitim-Öğretim yılının başladığı 12.09.2005 tarihinde açılmıştır. Adını, Safranbolu ilçesine de adını veren safran çiçeğinden almıştır. 2019–2020 Eğitim-Öğretim Yılında 15. eğitim yılını sürdürmektedir. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı itibariyle 11 şubesi, 105 erkek, 102 kız olmak üzere 207 öğrencisi; 1 okul müdürü, 1 müdür yardımcısı, 9 kadrolu öğretmeni, 2 ücretli öğretmeni, 2 kadrosu okulumuzda olup görevlendirme çalışan öğretmeni, 1 hizmetli memur, ücretleri ve sigorta giderleri okul aidatlarından karşılanan 4 yardımcı personel ile 1 TYP çalışanı olmak üzere 21 personeli bulunmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: KARABÜK		İlçesi: SAFRANBOLU			
Adres:	Emek Mah.Mustafa Altınok Sok.No:6	Coğrafi Konum (link)*:			
Telefon Numarası:	3707122524	Faks Numarası:	YOK		
e- Posta Adresi:	964516@meb.12.tr	Web sayfası adresi:	www.safrancegianaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	964516	ÖğretimŞekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 12/09/2005		Toplam Çalışan Sayısı	19		
Öğrenci Sayısı:	Kız	102	Öğretmen Sayısı	Kadın	11
	Erkek	105		Erkek	0
	Toplam	207		Toplam	6
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	18,81	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	18,81		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	18,81	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	1.620	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	6		

# Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

## Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	0	11	11
Branş Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel (1 TYP çalışanı)	0	4	4
Aşçı	0	1	1
Kadrolu Hizmetli	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>1</b>	<b>18</b>	<b>19</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	6	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)		Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	6	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	11	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)		İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	0	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)		Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2204			
Okul Kapalı Alan (m2)	491			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	4			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
3 Yaş/A Sınıfı	11	5	16	5 Yaş/C Sınıfı	10	11	21
3 Yaş/B Sınıfı	9	6	15	5 Yaş/E Sınıfı	10	11	21
4 Yaş/A Sınıfı	8	10	18	5 Yaş/F Sınıfı	12	11	23
4 Yaş/B Sınıfı	8	10	18	5 Yaş/G Sınıfı	11	11	22
4 Yaş/C Sınıfı	8	10	18				
5 Yaş/A Sınıfı	6	9	15				
5 Yaş/B Sınıfı	9	11	20				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

## Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	9
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	7	Fotokopi Makinesi Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	9	İnternet Bağlantı Hızı	

## Gelir ve Gider Bilgisi

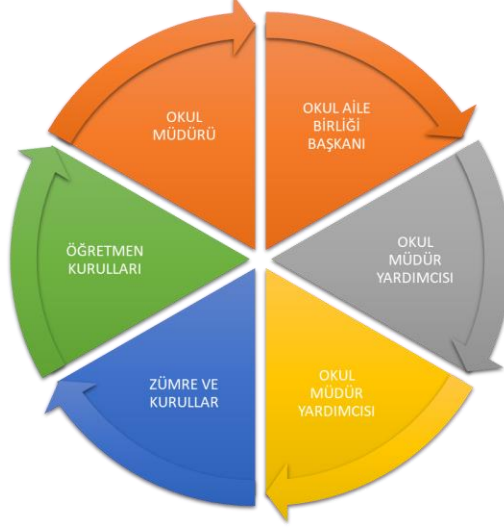
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	149,377,26	122,730,58
2018	118,381,00	128,514,74



# PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğretmenlerin Yazılı olarak İfade Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri	
Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

1-Öğretmenleri %83'ünün ve yöneticinin okul öncesi öğretmeni olması-

2- Maddi imkanların yerinde olması

3- Yeterli fiziki ortama sahip olması

4- Velinin tercih ettiği bir okul olması

1-Açık hava oyunları için çocukların eğlenerek oynayabilecekleri oyun alanlarının yetersiz olması

2- Çalışan personelin çocuk gelişimi mezunu olmaması

3- Gelenekselci yaklaşıma bağlı çalışanların varlığı

4-Ekip çalışmasında tam katılımın sağlanamaması

5- Temizlik ve hijyeni az personelle en iyi şekilde sağlayabiliyor olması	5-Yaratıcı global uygulamaların sınıf içi uygulamaya yansıtılmaması
6- Tüm öğretmenlerin lisans mezunu olması,açık öğretim mezunu öğretmenimizin az oluşu ve onların da kendini geliştirmiş olması.	6-Öğretmenlerin teknoloji kullanımı konusunda yetersizliği
7- Sosyal etkinliklere yer verilmesi	7-Çevre-okul ilişkilerini sağlamada yetersizlik
8-Velilerin görüşlerini alma,önemseme	8-Personel eksikliği(Temizlik)
9-Akıl oyunları sınıfının olması, teknolojik donanımın iyi olması	9-%17'lik alan dışı öğretmenin olması
10-Çocukların güvenliği için her türlü önlemin alınması	10-Bahçe alanının eğitim ortamı olarak tam kullanılmaması
11-Personelin güler yüzlü olması.	

## Veli Anketi Sonuçları:

### **Olumlu Yönlerimiz:**

- Öğretmenlerin alanında başarılı,güler yüzlü olması.
- Kültürel-sanatsal faaliyetlere yer verilmesi
- Okulun temiz,düzenli olması
- Okulun her türlü donanıma sahip olması
- Aktif ve bol etkinlikli olması
- Okulun tamamen çocuklara göre tasarlanmış olması
- İlgi ve alakalı olunması
- Okulda yemek çıkması ve yemeklerin çocukların gelişimine uygun olması
- Okulun çocukların güvenliğine önem vermesi
- Verilen eğitimin kaliteli olması
- Çocuk hakkında bilgilendirilme yapılması
- Öğretmenlerle kolay iletişim kurulabilmesi
- Okulun fiziki yönden yeterli olması
- Çalışan personelin güler yüzlü olması
- Yeniliklere açık bir kurum
- Değerler Eğitiminin olması
- Okul-Aile işbirliğine önem verilmesi

### **Olumsuz Yönlerimiz :**

- İş-kur personellerinin çocuk gelişimi mezunu olmaması
- Çocuk sayısına göre tuvaletlerin yetersiz olması
- Okul bahçesinin küçük ve düzensiz olması
- Bireysel farklılıkları gözetken eğitim-öğretim faaliyetlerinin olmaması
- Okul girişinin dar olması
- Dans,jimnastik,ingilizce,satranç,müzik aleti öğretiminin vb. olmaması
- Rehberlik öğretmenin olmaması

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	1-Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun okul öncesine kayıtlarının yapılması 2- Özel eğitime muhtaç çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması
Çalışanlar	1-Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirmeye yönelik eğilimlerinin olması 2- Kurumun çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi. 3- Dinamik, tecrübeli, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması
Veliler	1-Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir okul olması
Bina ve Yerleşke	1-Okulumuzun bahçesinin eğitim öğretime uygun durumda bulunması 2-Yeşil bir bahçe etrafında çocukların fidan dikimi yapabileceği doğal alanlar
Donanım	1-Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS,TEFBİS,WEB SAYFASI vb
Bütçe	1-Kendi okul aidatıyla, kendisine yetebilen bir bütçe.
Yönetim Süreçleri	1- Etkili denetleme sisteminin varlığı
İletişim Süreçleri	1- Teknolojik alt yapının güçlü olması,hızlı bir haberleşme sisteminin olması

#### Zayıf Yönler

Öğrenciler	1-Farklı Kültürlerden gelen öğrenci profili
Çalışanlar	1- Okullarda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere ayrılan zamanın ve alanların az olması
Veliler	1-Bazı velilerin öğrenci ve okula karşı ilgisiz olması. 2- Hayat boyu öğrenme faaliyetlerine karşı ilgisizlik
Bina ve Yerleşke	1-Uzak evlerden okula öğrenci getirmenin zor olması
Donanım	1-Teknolojik gelişmeleri takip edilmemesi
Bütçe	1-Okul aidatının zamanında toplanamaması
İletişim Süreçleri	1-Online yazışmaların kurumun tüm birimlerinde aktif olarak kullanılmaması

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	1-Yerel Yönetimlerin Okulumuza katkıları 2- STK, Belediye vs. kurumlarla çok iyi bir iletişim içinde bulunmamız.
Ekonomik	1- İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin az da olsa karşılanabilmesi
Sosyolojik	1-Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi 2-Öğrenci – öğretmen iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması,
Teknolojik	1- Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin okulumuzda eğitim alanında kullanılabilirliği olması
Mevzuat-Yasal	1-Kayıt alanı ve Ulusal Adres veri sistemi uygulaması ile ilkokula tüm çağ nüfusunun kaydı yapılmaktadır

### Tehditler

Politik	MEB 2023 vizyonunda okul öncesinin kalitesini ve niteliğini artırıcı kararların alınması
Ekonomik	MEB in okullara maddi destek vermesi
Sosyolojik	1-Çevredeki Suriye aile çocuklarının varlığı
Teknolojik	1- Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı
Mevzuat-Yasal	1-Kanun ve MEB Mevzuatının sık değişmesi

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Öğretim Yöntemleri	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Ders araç gereçleri	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler		Donanım
Yabancı Öğrenciler		Temizlik, Hijyen
		İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okullaşma Oranı / Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı
2	Okula Devam - Devamsızlık / Okul öncesi eğitimden erken ayrılma.
3	Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği.
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Okul yönetiminin sosyal,kültürel, ve sportif faaliyetlere ayırdığı zaman
2	Öğretmen ve öğrencinin yeniliklere yaklaşımı
3	Okulun ders araç gereçlerinde eksiklik
5	Okul sağlığı ve hijyen
6	Öğrencinin ilgi ve yetenekleri konusunda gelişiminin sağlanması
7	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlik alanları
	Materyal geliştirme

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi.
2	Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
3	Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
4	Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
5	Kurumsal Yapı / Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu



# **BÖLÜM 3**

## **MİSYON, VİZYON ve TEMEL DEĞERLER**

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.1. MİSYON

Vatan millet sevgisi ile dolu, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı , özgür düşünen ve davranan , kendine güvenen , sağlıklı ve güçlü iletişim kurabilen , kendini rahat ifade eden ve Türkçeyi düzgün konuşan , meraklı ve araştırmacı , yapıcı, hoşgörülü ,çevreye karşı duyarlı ve sorumluluk sahibi, gelenek ve göreneklerine bağlı bireyler yetiştirmek;

Çoklu Zeka Kuramına göre öğrenci merkezli, çocukların oynayarak, eğlenerek, yaparak, yaşayarak öğrenebileceği, sevgi şefkat ve hoşgörü ortamında kalıcı öğrenmeyi sağlamak.

### 3.2.VİZYON

Çocukların gelişim düzeyleri, ilgi alanları ve ihtiyaçlarına göre hazırlanan eğitim programı , bilimsel bilgiyi ön plana çıkaran, sanatsal ve kültürel etkinliklere önem veren, özgün düşünceyi destekleyen eğitim anlayışı ve aile katılımına olan desteği ile bilinen ve tercih edilen bir kurum olmak.

### 3.3.TEMEL İLKE VE DEĞERLER

- ˆ Milli ve manevi değerleri gözetmek
- ˆ Mükemmellik ve sürekli gelişim
- ˆ Yaratıcılık yenilikçilik
- ˆ Hukukun üstünlüğü
- ˆ Güçlü iletişim
- ˆ Çözüm odaklı yönetim anlayışı
- ˆ Sosyal sorumluluk bilinci
- ˆ İnsana saygı ve güven
- ˆ Teknolojiye uyum
- ˆ Çevre bilinci gelişmişlik
- ˆ Kaliteli hizmet anlayışı
- ˆ Fırsat eşitliği
- ˆ Etkin ve verimli kaynak kullanımı
- ˆ Görev ve sorumluluk bilinci
- ˆ İşbirliği ve katılımcılık
- ˆ E-Güvenlik esaslarına uygun hareket etme

# **BÖLÜM 4**

**AMAÇ, HEDEF ve  
EYLEMLER**

AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

**Stratejik Amaç 1:**

*Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.*

**Stratejik Hedef 1.1.** Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak , uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	75	80	80	80	85	85
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90	90	95	95	100	100
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	2,1	1,5	1,5	1,2	1,2	1,0
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	2	2	1	1	1	1
PG.1.1.5	Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)	100	100	100	100	100	100

**EYLEM PLANI**

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
PG1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti alan çalışması ile tespit edilecektir.	Okul idaresi ve öğretmenleri	01-20 Eylül
PG1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.	Öğretmenler	Eylül ayı ilk haftası
PG1.1.3	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Okul idaresi , öğretmenleri ve veliler	Eğitim Öğretim Süresince
PG1.1.4	Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul idaresi , öğretmenleri ve veliler	Eğitim Öğretim Süresince

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS	Mevcut	HEDEF				
	GÖSTERGESİ		2018	2019	2020	2021	2022
PG.2.1.1	Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)	80	85	85	90	90	95
PG.2.1.2	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılım oranı(%)	80	80	85	85	90	95
PG.2.1.3	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	40	45	45	50	50	50

### EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
PG 2.1.1	Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
PG2.1.2	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

### Stratejik Hedef 2.2.

Öğrencilerimizin program hedefleri doğrultusunda gelişmelerini sağlamak için okul, aile ve çevre işbirliğinin güçlendirilmesi sağlanacaktır.



## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Veli toplantılarının sayısı	%80	%85	%90	%95	%96	%97
PG.2.2.b	Velilere yönelik yapılan eğitimler	%70	%75	%80	%85	%90	%95
PG.2.2.c	Aile katılımı sayısı	%80	%85	%90	%95	%96	%100
PG.2.2.d	Ev ziyareti sayısı	%80	%85	%90	%95	%96	%100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Aile katılımlarının artırılması	Okul idaresi ve öğretmenleri	Ekim - Haziran
2.2.2	Anne baba eğitimlerinin artırılması	Okul idaresi ve öğretmenleri	Ekim- haziran
2.2.4	Ev ziyaretlerinin artırılması	Okul idaresi ve öğretmenleri	Ekim - Haziran

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

**Stratejik Hedef 3.1.** Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı(%)	90	90	95	96	98	99
PG.3.1.2	Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%)	80	90	95	95	95	98
PG.3.1.3	Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%)	100	100	100	100	100	100

## EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
PG 3.1.1	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır	Okul idaresi ve öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
PG3.1.2	Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir.	Okul idaresi	Eğitim Öğretim Süresince
PG3.1.3	Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

# **BÖLÜM 5**

## **MALİYETLENDİRME**

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

KAYNAK TABLOSU	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
GENEL BÜTÇE(OKUL AİDATI)	6500	6600	7000	7000	7000	34100
VALİLİKLER ve BELEDİYELERİN KATKISI	0	0	0	0	0	0
DİĞER (OKUL AİLE BİRLİKLERİ)	0	0	0	0	0	0

# **BÖLÜM 6**

**İZLEME  
ve  
DEĞERLENDİRME**

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz/Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla gerekli durumlarda aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**EKLER:** Öğretmen, ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.